

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ТРАКТОР И ПРИКЉУЧНЕ МАШИНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 2 / 17**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	24.03.2017. год. до 12,00
Јавно отварања понуда:	24.03.2017. год. у 13,00

Ириг, фебруар и март 2017.године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) члан 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2/17 од 21.02.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку образована решењем Наручиоца број: 2/17 од 21.02.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

За јавну набавку у отвореном поступку

### **ТРАКТОР И ПРИКЉУЧНЕ МАШИНЕ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Опис документације</i>	<i>стр</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	22
VII-1	Табеларни део понуде спецификације	25
VIII	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве на основу члана 79.став 10.ЗЈН	32
XIII	Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде	33
XIV	Менично писмо-овлашћење за добро извршење посла	34
XV	Менично писмо-овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	35
XVI	Модел уговора	36

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Јавно предузеће „ Комуналац“  
Бука Карацића 45, Ириг  
www.komunalac-irig.rs

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке:

Предметна јавна набавка бр. 2/17 су добара- **Трактор и прикључне машине.**

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

**Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

**Лице за контакт:** Пирошка Рађеновић 022/461-303,  
e-mail: tehnicka.sluzba@komunalac-irig.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) Опис предмета набавке:** Набавка добара- **Трактор и прикључне машине**

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предметна јавна набавка није обликована по партија  
Назив и ознака из општег речника набавке :

16700000-трактори  
16310000 – косилице  
43313100-плугови за снег  
34223000- полуприколице и приколице

**(3) Врста оквирног споразума (између једног и више наручилаца иједног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује више понуђача, назив адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразум:**

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- Добро које је предмет ове набавке мора бити одговарајућег квалитета, у складу са важећим стандардима и у складу са наведеним техничким карактеристикама, у складу са описом добара у обрасцу конкурсне документације.

- Уколико карактеристике понуђених добара у Понудама не буду у складу са захтеваним из конкурсне документације, Наручиоц добра задржава право да исте одбије.

**Посебни захтеви наручиоца :Трактор ,Тракторски нож за чишћење снега ,Тракторски таруп и Тракторска двоосовинска приколица морају бити нови-некоришћени.**

Редни број	ОПИС-ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.	<p><b>РАТАРСКИ ТРАКТОР (дупла вуча)</b></p> <p><u>Мотор</u>            -Снага мотора 90ks            -Број цилиндара:4            -Без електронике и турбо пуњача            -Номинални број обртаја мотора 2300(o/min)            -Радна запремина 5320cm<sup>3</sup></p> <p><u>Трансмисија</u>            -Тип-механички            -Спојница-двостепена,фрикциона            -Број степени преноса напред назад 12/4            -Максимална брзина 30km/h            -Број обртаја прикључног вратила 540/1000 o/min</p> <p><u>Хидраулика</u>            -Механичко управљање            -Поизне полуге напред и позади            -Подизна моћ задњих полуга мин 3000kg            -Подизна моћ предњих полуга мин 2000 kg            -Хидрауличне спојнице мин. 8 ком.</p> <p><u>Кабина</u>            -Подесиви волан            -Подесиво седиште            -Помоћно седиште            -Клима уређеј            -Радио уређај            -Могућност отварања бочних и задњих стакала</p> <p><u>Остала опрема</u>            -Радна светла напред и позади            -Потезница горња подесива и доња закретна            -Компресор са једнокружним системом кочења приколице            -Резервоар горива мин 150 lit.</p>

	<p>-Подесиве фелне предње/задње</p> <p>-Тежина са теговима(стандард) 4620 kg</p> <p>-Пнеуматици предњи/задњи 11,2-28/13,6-38 или 13,6-24/16,9-34</p> <p><u>Димензије</u></p> <p>Дужина/ширина/висина</p> <p>4350/2170/2765 mm</p> <p><u>Гаранција</u> мин.12 месеци</p>
2.	<p><b>ТРАКТОРСКИ НОЖ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА</b></p> <p>-Могућност качења на предње полуге(3.-тачке)</p> <p>-Хидраулично закретање 35<sup>0</sup> у односу на осу трактора</p> <p>-Хидраулично подизање-спуштање</p> <p>-Радни захват 2700 mm</p> <p>-Измењиви нож даске(челик-гума)</p> <p>-Могућност металног ножа савијање(отклона) до 60mm од тла</p> <p>-Сигурносна спојница у случају удара</p> <p>-Амортизери хидрауличног удара</p> <p><u>Гаранција</u> мин.12 месеци</p>
3	<p><b>ТРАКТОРСКИ ТАРУП(МУЛЧЕР)</b></p> <p>-Радни захват 160cm</p> <p>-Хидраулични помак(хоризонтално-вертикално)</p> <p>-Могућност рад од -65<sup>0</sup> до +90<sup>0</sup></p> <p>-Механички ублаживач налета на препреку</p> <p>-Сигурносни механизам пливајући положај лук</p> <p>-Дупло спирални ротор са 45 распоред радни тела</p> <p>-Качење у три тачке</p> <p>-Хидраулична аутоматска блокада вертикалног помака</p> <p>-Аутоматски затезач ремења</p> <p>-Подесив задњи ваљак по висини</p> <p>-Радна тела чекићи</p> <p>-Уситњавање биљних остатака до 60 mm у пречнику</p> <p>-Радни захват у односу на осу трактора 2 m</p> <p><u>Гаранција</u> мин.12 месеци</p>

4	<p><b>ТРАКТОРСКА ДВОСОВИНСКА ПРИКОЛИЦА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Носивост 8 t</li> <li>-Запремина сандука 9,8 m<sup>3</sup></li> <li>-Дебљина под/странице (mm)4/2</li> <li>-Висина страница(mm)500+500</li> <li>-Висина платформе 1215 mm</li> <li>-Пнеуматици 400/60-15,5</li> <li>-Киповање тространо</li> <li>-Хидраулична инсталација(телескоп цилиндар)</li> <li>-Једнокружна пнеуматска инсталација</li> <li>-Димензија приколице,дужина/ширина/висина (mm) 6455/2390/2243</li> <li>-Хидраулична,пнеуматска,електро инсталација за другу пиколицу.</li> </ul> <p>Гаранција мин.12 месеци</p>
---	---

## НАПОМЕНА :

Достави каталог, проспекат или неки други документ на српском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке, који је саставни део Понуде.

### - Количина набавке

За набавку су предвиђена 4 ( четири ) предметна добра.

### - Квантитативни и квалитативни пријем добара

Обавезује се Испоручилац добра да испоручено добро буде одговарајућег квалитета захтеваног за такву врсту добара.

### - Гарантни рок

Гарантни рок за Тактор, је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Гарантни рок за Тракторски нож за чишћење снега је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Гарантни рок за Тракторски таруп је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Гарантни рок за Тракторску двоосовинску приколицу је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Испоручилац добра је дужан да о сопственом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру у току трајања гарантног рока.

### - Место и рок испоруке

Место испоруке седиште Наручиоца, ЈП,, Комуналац“Вука Караџића 45, Ириг;

Рок испоруке не може бити дужи од 30 радних дана од дана закључења уговора.

**-Уз испоруку понуђач је обавезан да достави сву потребну документацију која је вручиоцу потребна за регистрацију возила.**

#### **IV ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ**

Ова конкурсна документација **не** садржи техничку документацију и планове.

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **V-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама**

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).

**3.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

-или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији,

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију

( потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

*За ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола.*

**5.Услов:** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл.75.ст.2. Закона).

**Доказ:**Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.став 2.3ЈН.Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и да је у делу Х КД .

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве наоснову члана 75.став 2.3ЈН.

V-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

Нема додатних услова.

V-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и Закона и члана 75.став 2.3ЈН (услов под редним бројем 6) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

V-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75.став 2.3ЈН (услов под редним бројем 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја



комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1.тачка1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници.**

Понуђач На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), које је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са спецификацијом (образац VII и VII.1. у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под V у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверен и потписан Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације (образац VIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 75. Став 2. ЗЈН (образац X у конкурсној документацији);
  
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији – \*подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 79. сатав 10. ЗЈН (образац XII у конкурсној документацији – \*подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке- образац XIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац XVI у конкурсној документацији);
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда).
- Каталог за понуђена добра са техничким карактеристикама и описом истих

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, је и:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Комуналац“, Вука Караџића 45, Ириг, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара- **Трактор и прикључне машине ЈН бр. 2/17- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.03.2017. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **4 Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

#### **5.Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

#### **6.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Комуналац“, Ириг, ул. Вука Караџића 45, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку –Набавка добара – Трактор и прикључне машине ЈН бр 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку - Набавка добара – Трактор и прикључне машине ЈН бр 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку - Набавка добара – Трактор и прикључне машине ЈН бр 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку -, Набавка добара – Трактор и прикључне машине ЈН бр 2/17 -НЕ ОТВАРАТИЈИ**

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

**7.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

**8.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави докљазе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.3 конкурсне документације, ускладу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**9.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

### **10.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

**Начин плаћања:** вирмански , на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

**Услови плаћања:** у законском року по испостављеној фактури.

#### 10.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 10.3. Захтеви у погледу гарантног рока :

Гарантни рок за Тактор, је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Гарантни рок за Тракторски нож за чишћење снега је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Гарантни рок за Тракторски таруп је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Гарантни рок за Тракторску двоосовинску приколицу је минимално 12 месеци од дана пријема предметног добра од стране Наручиоца добра.

Рок за писани одговор по рекламацији: 3 (три) календарска дана од датума пријема рекламације

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 5(пет) календарских дана по пријему основане рекламације.

10.4. Начин и место испоруке: Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи предметна добра у складу са техничким описом и карактеристикама наведеним у спецификацији, у дефинисаном временском року од најдуже 30 радних дана од дана потписивања предметног уговора.

Место испоруке: ЈП “Комуналац“, Вука Караџића 45, Ириг.

**Уз испоруку понуђач је обавезан да достави сву потребну документацију која је наручиоцу потребна за регистрацију возила.**

#### 10.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наконду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност понуде у поступку јавне набавке исказује се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуна радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

-Пореске обавезе: Министарство финансија и привреде-пореска управа, Саве Мишковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

-Заштита животне средине: Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

-заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса : [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

### **13.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XIII КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13.1. Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе ( предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XIV КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **14.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје се приликом примопредаје предметних добара)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XV КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Начин подношења: предаје се приликом примопредаје предметних добара.

Висина: 5% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

#### **14. Дефинисање посебних захтева уколико исти постоје у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

#### **15.Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и не правилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Јавно предузеће "Комуналац", Ириг ул. Вука Караџића 45, или на e-mail: [tehnicka.sluzba@komunalac-irig.rs](mailto:tehnicka.sluzba@komunalac-irig.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка добара ЈН **Трактор и прикључне машине**, број 2/17.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **18. Критеријум за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

**19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рока важења понуде.

**20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

(Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део X Конкурсне документације).

**21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.

7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

### **23.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email [tehnicka.sluzba@komunalac-irig.rs](mailto:tehnicka.sluzba@komunalac-irig.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

- (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **24.Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави менице као средство обезбеђења за добро извршење посла, приликом закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци изменути уговор у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **25. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора .

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - **Трактор и прикључне машине ЈН бр 2/17**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	

	<b>понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Набавка добара- Трактор и прикључне машине,ЈН бр 2/17**

<b>Укупни износ понуде без ПДВ -а</b>	
<b>Укупни износ понуде са ПДВ-ом</b>	
Начин плаћања:	вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања	у законском року по испостављеној фактури
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ дана( максимално 30 радних дана) од дана закључења уговора
Гарантни рок	<b>Гарантни рок за :</b> Трактор је _____ месеца (минимално 12 месеци) Тракторски нож за чишћење снега је _____месеци (минимално 12 месеца) Тракторски таруп је _____ месеци (минимално 12 месеца) Тракторску двоосовинску приколицу је _____ месеци (минимално 12 месеца) <b>од дана пријема предметног добра.</b>
Место испоруке:	ЈП “Комуналац“, Вука Караџића 45, Ириг

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**



Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII -1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка добара - Трактор и прикључне машине,ЈН бр 2/17

Редни број	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p><b>РАТАРСКИ ТРАКТОР (дупла вуча)</b></p> <p><u>Мотор</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Снага мотора 90ks</li> <li>-Број цилиндара:4</li> <li>-Без електронике и турбо пуњача</li> <li>-Номинални број обртаја мотора 2300(о/min)</li> <li>-Радна запремина 5320cm<sup>3</sup></li> </ul> <p><u>Трансмисија</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Тип-механички</li> <li>-Спојница-двостепена,фрикциона</li> <li>-Број степени преноса напред назад 12/4</li> <li>-Максимална брзина 30km/h</li> <li>-Број обртаја прикључног вратила 540/1000 о/min</li> </ul> <p><u>Хидраулика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Механичко управљање</li> <li>-Поизне полуге напред и позади</li> <li>-Подизна моћ задњих полуга мин 3000kg</li> <li>-Подизна моћ предњих полуга мин 2000 kg</li> <li>-Хидрауличне спојнице мун 8 ком.</li> </ul> <p><u>Кабина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подесиви волан</li> <li>-Подесиво седиште</li> <li>-Помоћно седиште</li> <li>-Клима уређеј</li> <li>-Радио уређај</li> <li>-Могућност отварања бочних и задњих стакала</li> </ul> <p><u>Остала опрема</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Радна светла напред и позади</li> <li>-Потезница горња подесива и доња закретна</li> <li>-Компресор са једнокружним системом кочења приколице</li> <li>-Резервоар горива мин 150 lit</li> </ul>	ком	1		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подесиве фелне предње/задње</li> <li>-Тежина са теговима(стандард) 4620 kg</li> <li>-Пнеуматици предњи/задњи 11,2-28/13,6-38 или 13,6-24/16,9-34</li> </ul> <p><u>Димензије</u> Дужина/ширина/висина 4350/2170/2765 mm</p>				
2.	<p><b>ТРАКТОРСКИ НОЖ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Могућност качења на предње полуге(3.-тачке)</li> <li>-Хидраулично закретање 35<sup>0</sup> у односу на осу трактора</li> <li>-Хидраулично подизање-спуштање</li> <li>-Радни захват 2700 mm</li> <li>-Измењиви нож даске(челик-гума)</li> <li>-Могућност металног ножа савијање(отклона) до 60mm од тла</li> <li>-Сигурносна спојница у случају удара</li> <li>-Амортизери хидрауличног удара</li> </ul>	ком	1		
3	<p><b>ТРАКТОРСКИ ТАРУП(МУЛЧЕР)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Радни захват 160cm</li> <li>-Хидраулични помак(хоризонтално-вертикално)</li> <li>-Могућност рад од -65<sup>0</sup> до +90<sup>0</sup></li> <li>-Механички ублаживач налета на препреку</li> <li>-Сигурносни механизам пливајући положај лук</li> <li>-Дупло спирални ротор са 45 распоред радни тела</li> <li>-Качење у три тачке</li> <li>Хидраулична аутоматска блокада вертикалног помака</li> <li>-Аутоматски затезач ремења</li> <li>-Подесив задњи ваљак по висини</li> <li>-Радна тела чекићи</li> <li>-Уситњавање биљних остатака до 60 mm у пречнику</li> <li>-Радни захват у односу на осу трактора 2 m</li> </ul>	ком	1		
4	<p><b>ТРАКТОРСКА ДВООСОВИНСКА ПРИКОЛИЦА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Носивост 8 t</li> <li>-Запремина сандука 9,8 m<sup>3</sup></li> <li>-Дебљина под/странице (mm)4/2</li> </ul>	ком	1		

	-Висина страница(mm)500+500 -Висина платформе 1215 mm -Пнеуматици 400/60-15,5 -Киповање тространо -Хидраулична инсталација(телескоп цилиндар) -Једнокружна пнеуматска инсталација -Димензија приколице,дужина/ширина/висина (mm) 6455/2390/2243 -Хидраулична,пнеуматска,електро инсталација за другу пиколицу.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

Доставити каталог за понуђена добра са техничким карактеристикама и описом истих.

Напомена:Приликом испоруке ,Понуђач је у обавези да достави сву потребну документацију која је Наручиоцу потребна за регистрацију возила.

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(датум)

М.П. \_\_\_\_\_

(одговорно лице понуђача)

**VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.2/17– Набавка добара- **Трактор и прикључне машине.**

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

## IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017.године за јавну набавку добара- **Трактор и прикључне машине** ,број ЈН 2/17 по Позиву за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки Порталу“Службеног гласника РС“ и на интернет страници ЈП Комуналац, дана 21.02.2017.године , **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набвкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015),уговор о јавној набавци бити ништаван.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ за јавну набавку : **Набавка добара- Трактор и прикључне машине** (број ЈН 2/17), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда(чл.75.ст.2. Закона).

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), а сходно члану 15 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 85/2015) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку отворени поступак: Набавка добара- **Трактор и прикључне машине**, ЈН бр.2/17, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.**

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

#### **НАПОМЕНА:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015),те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку добара - **Трактор и прикључне машине**,ЈН бр.2/17.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)



### ХШ. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице  
серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину  
коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ  
**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **ЈП Комуналац, Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског  
броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за  
исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични  
дужник поднео у поступку јавне набавке добара- **Трактор и прикључне машине**, број ЈН 2/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења  
понуде.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи  
менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што  
представља 10 % без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно  
и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих  
банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа  
чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа  
наплате са рачуна утврђенох Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог  
Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође  
до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна  
Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1  
(један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужник

#### XIV. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ  
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **ЈП Комуналац, Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара- **Трактор и прикључне машине**, број ЈН 2/17.

Меница и менично овлашћење се издају са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10 % без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђенох Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужник

## XV. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

**Менично писмо - овлашћење за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ  
**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: ЈП Комуналац, Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара- **Трактор и прикључне машине**, број ЈН 2/17.

Меница и менично овлашћење се издају са навођењем рока важности -који је 30 дана дужи од дана гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 5 % без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђенох Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверилоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужник)

## ТРАКТОР И ПРИКЉУЧНЕ МАШИНЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ЈП КОМУНАЛАЦ, Ириг, ул.Вука Караџића 45, кога заступа в.д.директор Александар Манојловић, (у даљем тексту: Купац),
2. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

- \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
- \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
- \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број\_\_\_\_, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке - **Трактор и прикључне машине ЈН бр 2/17** - да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и

- да је Купац у складу са Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара, за потребе Купца.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка тражених добара за потребе Купца, у свему према спецификацији, која је саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 1. овог Уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена набавке из члана 1. овог Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове

#### **Члан 4.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Плаћање предметног добара врши се након извршене испоруке и потписивања пријема добра од стране Купца, а у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, број отпремнице, и да уз исту достави отпремицу по којој је добро-роба испоручено.

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоруку предметног добра изврши у року од \_\_\_\_\_ радних дана од датума потписивања Уговора.

Примопредаја је у пословном простору Купца- ЈП КОМУНАЛАЦ ул.Вука Караџића 45 Ириг.

Уз испоруку продавац је обавезан да достави сву потребну документацију која је купцу потребна за регистрацију возила.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца ће извршити квантитативан и квалитативан пријем добара.

#### **Члан 6.**

Испоручилац добра даје гаранцију за испоручена предметна добра у трајању од :

За Трактор \_\_\_\_\_ месеца ( минимално 12 месеци ) од дана испоруке и извршене примопредаје.

За Тракторски нож за чишћење снега \_\_\_\_\_ месеци ( минимално 12 месеци ) од дана испоруке и извршене примопредаје.

За Тракторски таруп \_\_\_\_\_ месеци ( минимално 12 месеци ) од дана испоруке и извршене примопредаје.

За Тракторску двоосовинску приколицу \_\_\_\_\_ месеци ( минимално 12 месеци ) од дана испоруке и извршене примопредаје.

#### **Члан 7.**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет и исправно функционисање испорученог добра.

Накнадно утврђену неисправност или одступање у квалитету испоручене робе, Купац рекламира Продавцу. Продавац је обавезан да у року од 5 дана од дана пријема писане рекламације-захтева,отпочне са отклањањем недостатака који су наведени у писаном захтеву.

#### **Члан 8.**

Продавац је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Купцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора и у динарима без ПДВ-а,са роком 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Купац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Продавац се обавезује да Купцу, у тренутку примопредаје предметних добара, достави прописано регистрованој бланко сопствену меницу, потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Купац сме да наплати уколико Продавац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Купца.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор се закључује на одређено време до испоруке предметног добра Купцу добара од стране Продавца добара.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 15 дана.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о заштити потрошача и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

ЗА ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.